

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Родкомитета  
*Монгуш* А. Ч. Монгуш  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.



**Положение  
о комиссии по контролю за организацией питания учащихся**

**1. Общие положения**

- 1.1 Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся разработано на основании:
  - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
  - МР 2.4.0180-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020)
- 1.2 Организации родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии
- 1.3 Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы, локальными актами.
- 1.4 Комиссия по контролю за организацией питания учащихся учреждении является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представители администрации, члены общешкольного родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.
- 1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

- 2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:
  - контроль за работой школьной столовой;
  - проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
  - улучшения организации питания в школе;
  - проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в школе.

**3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

- 3.1 Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующем процедурах:
  - общественной экспертизы питания учащихся.
  - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню, пище.

- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

**4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1 Контролировать в школе организацию и качества питания обучающихся;
- 4.2 Получать от повара, медицинского работника гимназии информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- 4.3 Заслуживать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника гимназии, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4 Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.5 Изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6 Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7 Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

**5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся**

- 5.1 Комиссия формируется на основании приказа директора гимназии. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2 Комиссия выбирает председателя;
- 5.3 Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.
- 5.4 О результатах работы комиссия информирует администрацию гимназии и родительские комитеты;
- 5.5 Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора гимназии и один раз в полугодие Совет гимназии;
- 5.6 По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчета гимназии;
- 5.7 Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.8 Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

**6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1 Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2 Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.