

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Хондергейская средняя общеобразовательная школа муниципального
района
Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва
(МБОУСОШ с.Хондергей)**

ПРИКАЗ

21.03.2023

№ 43/б

**Об организованном завершении III четверти и организованном
проведении весенних каникул обучающихся в 2022-2023 учебном году и
усилении мер безопасности в каникулярные дни**

На основании приказа Управления образования Дзун-Хемчиского
кожууна от 13 февраля 2023 года и в целях организованного проведения
весенних каникул обучающихся, профилактики безнадзорности
предотвращения правонарушений обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 24.12.2022 года последним днем проведения учебных занятий и осуществления текущего контроля успеваемости за III четверть 2022-2023 учебного года.
2. Считать первым днем учебы 4 четверти 3 апреля 2023 года.
3. Провести весенние каникулы учащихся с 25 марта 2023 года по 2 апреля 2023 года;
4. Учителям – предметникам в срок до 24.03.2023 года:
 - выставить в электронный журнал успеваемости итоговые отметки учащихся за III четверть;
5. Классным руководителям 1 – 11 классов в срок до 23 марта 2023 года:
 - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках зимних каникул
 - ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за III четверть.
6. Заместителю директора по УВР Монгуш Н.Ч:
 - обеспечить организацию работы «Весенняя школа» по проведению консультаций по предметам для обучающихся 9,11 классов;
 - Сдать отчеты по движению учащихся за III четверть 2022-2023 учебного года со сверкой данных «Дневник.ру» в Управление образования.
7. Заместителю директора по ВР Монгуш М.Н:
 - разработать и утвердить план мероприятий по организованному проведению зимних каникул обучающихся, направить на электронный адрес УО;

8. Преподавателю-организатору ОБЖ Донгак С.С-С в целях обеспечения комплексной безопасности в образовательных организациях, сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников:
- провести общий инструктаж по комплексной безопасности обучающихся образовательных организаций под роспись в журнале инструктажа;
 - провести предупредительные и профилактические работы с обучающимися образовательных организаций, направленные на обеспечение безопасности;
 - организовать контроль за реализацией мер по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности;
 - осуществлять ежедневный внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающий к ним территорий;
9. Педагогу-психологу Сат Д.Ж и социальному педагогу Сат Ч.К:
- составить и утвердить график рейдовых мероприятий по посещению семей обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета;
 - реализовать индивидуальные программы сопровождения учащихся, состоящих на профилактических учетах школы, инспекции по делам несовершеннолетних, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
10. Принять меры по недопущению распития спиртных напитков и употребления психотропных веществ детьми и подростками в период каникул.
11. В случае совершения правонарушений обучающимися образовательных организаций и /или в отношении их оперативно информировать Министерство образования РТ в соответствии с Алгоритмом взаимодействия руководителей органов и учреждений, осуществляющих деятельность в сфере образования при чрезвычайных происшествиях в образовательных организациях, утвержденного приказом Министерства образования РТ от 14 октября 2022 года №924-д «Об утверждении алгоритма взаимодействия руководителей органов и учреждений, осуществляющих деятельность в сфере образования при чрезвычайных происшествиях в образовательных организациях» принять меры дисциплинарного взыскания, к лицам, проявившим халатное отношение к возложенным на них обязанностям во время проведения весенних каникул;
12. Довести настоящий приказ до сведения классных руководителей и обеспечить участие обучающихся в республиканских заочных (дистанционных; онлайн) мероприятиях, обеспечить информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обо всех формах организованной занятости в период осенних каникул, в том числе путем размещения информации на официальном сайте школы;

13. Назначить ответственным за исполнение плана мероприятий заместителя директора по ВР Монгуш М.Н, обеспечить предоставление сводного отчета о проведенных мероприятиях в срок до 02 апреля 2023 года на электронный адрес УО.
14. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.



Handwritten signature

Сат А.С.