

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Хондергейская средняя общеобразовательная школа  
муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун

Принято на заседании  
педагогического совета  
24.11.2018 года. Протокол № 2.



*А.С. Сат.* А.С. Сат.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
МБОУ СОШ с. Хондергей**

**1. Общие положения.**

1.1. Принято в соответствии со ст. 58,59 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся проводится в целях определения уровня усвоения обучающимися образовательных программ общего образования, объективной оценки уровня подготовки обучающихся переводных и выпускных классов, диагностики уровня обученности обучающихся, выявления индивидуальной динамики качества усвоения учебного материала обучающимися.

**2. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок**

2.1. В классном журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов: 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

2.2. Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы.

2.3. Итоговая отметка за четверть выставляется на основании не менее трех текущих отметок.

2.4. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления

2.5. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени по болезни.

2.6. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

2.7. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.

2.8. Учителя-предметники, работающие с обучающимися, выставляют текущие и итоговые отметки в классном журнале и электронном классном журнале.

2.9. Учителя-предметники выставляют четвертные отметки не позднее даты, указанной в приказе директора школы об окончании четверти.

2.10. Итоговые отметки обучающихся за четверть должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам.

### **3. Права и обязанности обучающихся при получении отметки**

3.1. Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

3.2. В случае неудовлетворенности обучающихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

3.3. Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

3.4. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

#### **4. Промежуточный контроль**

4.1. Формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются педагогическим советом школы, утверждаются приказом директора школы.

4.2. Предметы для проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом не позднее 30 октября текущего года из числа предметов, изучавшихся в данном учебном году в рамках учебного плана, утверждаются приказом по школе.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце первого полугодия:

в форме административных контрольных работ в 3-11 классах (по 2-3 предметам учебного плана)

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце второго полугодия в форме:

4.4.1. годовых контрольных работ во 1-11 классах ;

4.4.2. двух переводных экзаменов в 1-8кл.

4.5. Предметы и форма проведения переводных экзаменов (тест, реферат, проект, комплексная работа, экзамен по билетам) утверждаются приказом директора на основании решения педагогического совета не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации.

#### **5. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации**

5.1. Переводные экзамены проводятся в сроки, определенные приказом по школе. Для проведения переводных экзаменов создается комиссия в количестве трех человек: председателя, учителя и ассистента.

5.2. Списки аттестационных комиссий, расписание годовых контрольных работ и экзаменов утверждаются директором школы за 2 недели до начала их проведения.

- 5.3. При проведении переводных экзаменов в день сдаётся только один экзамен.
- 5.4. Допуск к переводным экзаменам осуществляется решением педагогического совета по результатам текущего контроля.
- 5.5. Учащимся, заболевшим в период сдачи экзамена и предоставившим соответствующий документ, приказом по школе сроки сдачи экзамена переносятся на более поздний срок.
- 5.6. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку при сдаче переводных экзаменов имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 5.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия.
- 5.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.13. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

5.15. Обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку на экзамене, разрешается пересдача данного экзамена в течение 2 дней после окончания экзаменов.

5.16. Оценка за экзамен вносится в протокол, дневник и классный журнал и доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.17. Экзаменационные материалы принимаются методическим советом школы, утверждаются приказом директора Школы не позднее, чем за 10 дней до проведения экзаменов.

5.18. В день сдачи экзамена учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе протокол тестирования (экзамена).

5.19. От переводных экзаменов по представлению учителя-предметника (классного руководителя) решением педагогического совета Школы могут освобождаться обучающиеся 5–8, 10 кл, имеющие оценку «отлично» по данному предмету по итогам четвертей, полугодия.

## **6. Требования к выставлению отметок**

6.1. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются по 5-ти балльной системе, в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

6.2. Итоговая оценка за год выставляется с учетом предшествующих оценок за четверти и экзаменационной оценки. Если оценка за экзамен не совпадает с оценкой за год и не имеет аналогичного значения за четверти, то итоговая оценка выставляется в пользу ученика.

6.3. При наличии спорных оценок итоговая оценка выставляется в пользу ученика.

6.4. Пересдача экзамена на более высокую оценку проводится по согласованию с комиссией, созданной на время проведения промежуточной аттестации.

6.5. Для оценивания работ промежуточной аттестации применяются следующие параметры выполнения:

«5»	«4»	«3»	«2»
90-100%	70-89%	50-69%	49% и менее

## **7. Решение конфликтных вопросов**

7.1. В случае возникновения спорных вопросов учащийся и родители имеют право обратиться с апелляцией в конфликтную комиссию в течение двух дней после сдачи экзамена.

7.2. Конфликтная комиссия создается приказом директора Школы на период проведения промежуточной аттестации.

7.3. В двухдневный срок конфликтная комиссия должна рассмотреть апелляцию, принять решение и довести до сведения учащегося и родителей.