

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Хондергейская средняя общеобразовательная школа
муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун**

Принято на заседании
педагогического совета
19.01.2019 года. Протокол № 3.

Принято с учетом мнения
Комитета родителей.
Протокол №1 от 18.01.2019 г.

Утверждено приказом № 59/в
от 19.01.2019г.
Директор школы  А.С. Сат.



Правила приема граждан в 1-ый класс

МБОУСОШ с. Хондергей

1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
2. Прием детей в 1-ый класс в более раннем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей), по согласованию с Управлением образования администрации Дзун-Хемчикского кожууна.
3. В приеме в 1-й класс может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в классе.
4. Не допускается при приеме ребенка в 1-ый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ые классы МБОУСОШ с. Хондергей независимо от уровня их подготовки.
5. Прием заявлений в первый класс МБОУСОШ с. Хондергей для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
6. Зачисление в МБОУСОШ с. Хондергей оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Зачисление детей для обучения в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и детей старше 8 лет оформляется приказом

в течение 7 рабочих дней после согласования с Управлением образования администрации Дзун-Хемчикского кожууна.

7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.
8. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательная организация устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка.
9. До начала приема документов образовательная организация информирует граждан:

- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием учащихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;

- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам;

- о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей).

10. Для записи ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и в обязательном порядке представляют:

- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка. При несовпадении фамилии одного из родителей, предоставившего паспорт с фамилией ребенка, родители представляют документы, на основании которых фамилии были изменены (свидетельство о браке, разводе, установлении отцовства).

11. Для приема в школу, родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы.

13. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема документов для зачисления в первый класс. На заявлении о приеме в первый класс (в левом верхнем углу) ставится входящий номер и дата регистрации заявления.
14. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация школы:
 - назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
 - размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
 - размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 01 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
 - утверждает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка.
15. Приказ о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), график приема документов размещаются на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет».
16. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
17. В случае отказа в приеме на обучение родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление об отказе в приеме в школу.
18. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года осуществляется на свободные места. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют в образовательную организацию личное дело учащегося, выданное ОУ, реализующим основную общеобразовательную программу начального общего образования, в которой он обучался ранее.

19. Количество первых классов, подлежащих набору в школу в следующем учебном году, определяется из статистических данных о количестве детей соответствующего возраста, проживающих на закрепленной территории, количества поданных заявлений с учетом установленных нормативов наполняемости классов, санитарно-гигиенических норм, наличия необходимого материально-технического и кадрового обеспечения.
20. Определение учащихся в классные коллективы, перевод учащихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией образовательной организации.
21. Количество первых классов в образовательной организации определяется муниципальным заданием с учетом предельной наполняемости школы.