



## Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУСОШ с. Хондергей

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность системы наставничества для педагогических работников школы, направленной на поддержку и профессиональное развитие молодых и менее опытных учителей.
- 1.2. Цель наставничества – создание условий для профессионального роста педагогов, повышения качества образовательного процесса и укрепления кадрового потенциала школы.
- 1.3. Наставничество основано на принципах добровольности, профессиональной поддержки, взаимного уважения и обмена опытом.

### 2. Участники системы наставничества

- 2.1. **Наставники** – педагоги с опытом работы не менее 5 лет, показывающие высокие результаты в своей профессиональной деятельности.
- 2.2. **Наставляемые** – молодые специалисты, начинающие педагоги или учителя, нуждающиеся в профессиональной поддержке.
- 2.3. **Координатор программы** – учитель, ответственный за методическую работу в школе

### 3. Цели и задачи наставничества

#### 3.1. Цели:

- Поддержка и профессиональное развитие молодых и менее опытных учителей.
- Обеспечение адаптации новых педагогов к образовательной среде школы.
- Повышение качества учебного и воспитательного процесса.

#### 3.2. Задачи:

- Содействие освоению новых методик и технологий обучения.
- Организация регулярного обмена опытом между педагогами.
- Развитие профессиональных компетенций наставников и подопечных.

### 4. Формы работы наставников

- 4.1. Индивидуальные консультации и практическая помощь в подготовке к урокам.
- 4.2. Совместное планирование учебных и воспитательных мероприятий.
- 4.3. Проведение открытых уроков с последующим анализом.
- 4.4. Участие в методических объединениях, семинарах и других профессиональных мероприятиях.

### 5. Обязанности участников

#### 5.1. Наставники:

- Оказывать помощь подопечным в планировании уроков, освоении методик и решении профессиональных вопросов.
- Проводить регулярные встречи и контролировать выполнение плана наставничества.
- Предоставлять отчеты о проделанной работе координатору по наставничеству.

#### 5.2. Наставляемые:

- Посещать занятия и консультации наставников.
- Активно участвовать в обсуждениях и внедрении рекомендаций.
- Вести собственный план профессионального развития.

#### **6. Оценка эффективности наставничества**

6.1. Анализ успеваемости подопечных в профессиональном росте проводится на основе их отчетов, посещений уроков и отзывов наставников.

6.2. Результаты программы обсуждаются на педагогическом совете и вносятся в план работы школы.

#### **7. Ответственные лица**

7.1. Координатор по наставничеству:

- Организует и координирует работу наставников.
- Проводит оценку эффективности программы.
- Отвечает за внедрение рекомендаций.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

8.2. Все участники программы обязуются соблюдать этические нормы, проявлять взаимное уважение и поддерживать атмосферу сотрудничества.