

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Хондергейская средняя общеобразовательная школа**



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор школы  
Сат А.С.  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Программа  
работы наставника с молодым специалистом  
педагогом – психологом  
на 2024 – 2025 уч. г.**

Составитель:  
Сат Чейнеш Казак-ооловна  
педагог - наставник

2024 год

## **Пояснительная записка**

Современному образовательному учреждению нужен психолог, который способен внедрять гуманистические ценности, участвовать в инновациях и эффективно работать с детьми, родителями и коллегами. Однако у молодых специалистов часто возникают трудности: организация работы, поддержание дисциплины, оформление документации и взаимодействие с родителями. Хотя знания у них есть, навыки и профессиональные качества еще не сформированы в полной мере, что затрудняет адаптацию. Для успешного вхождения в профессию начинающим психологам необходима постоянная методическая поддержка. Этот этап важен для их личного и профессионального становления, поскольку от него зависит, останется ли молодой специалист в профессии и станет ли успешным профессионалом.

### **Актуальность**

Актуальность темы заключается в том, что в условиях постоянных изменений в обществе и образовании особое значение приобретает профессиональная адаптация молодых педагогов. Первые годы работы для специалиста сопровождаются стрессом, связанным с освоением новых обязанностей, вхождением в коллектив и привыканием к правилам учреждения. Непродуманная адаптация может привести к низкой эффективности и даже к уходу из профессии. Поэтому важно создать систему поддержки, которая поможет молодому педагогу быстро освоиться, избежать ошибок, снизить эмоциональные нагрузки и начать продуктивно работать. Такая программа адаптации — это не только вклад в профессиональное становление, но и способ укрепить коллектив и снизить текучесть кадров.

### **Цели и задачи программы**

**Цель наставничества в работе с молодым психологом** — обеспечить успешную профессиональную адаптацию, поддержать развитие ключевых компетенций и помочь освоиться в коллективе и образовательной среде.

#### **Задачи наставника:**

1. Оказать помощь в освоении рабочих обязанностей, правилах и нормах работы учреждения.
2. Содействовать в формировании и развитии профессиональных навыков, включая консультирование, диагностику и работу с детьми и родителями.
3. Обеспечить регулярную обратную связь, корректировать действия психолога, помогать преодолевать трудности в работе.
4. Поддерживать эмоциональное благополучие молодого специалиста, предоставляя психологическую поддержку в сложных ситуациях.
5. Содействовать развитию личностных и профессиональных качеств, способствовать саморазвитию и повышению квалификации.

### **Структура и примерное содержание программы.**

Программа охватывает несколько направлений работы. Содержание программы отражает современные прогрессивные тенденции развития науки и практики в области начального школьного образования.

Программа включает в себя следующие направления:

1. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса,
2. Психолого-педагогическое сопровождение,
3. Программирование и моделирование образовательного процесса,
4. Методическое сопровождение образовательного процесса,
5. Диагностика результатов образовательной деятельности и особенности представления результатов педагогической деятельности.

Срок реализации программы: 1 год

Этапы реализации Программы

Программа реализуется в три этапа:

1 этап. Теоретико-методологический, проектировочный

Цель этапа: выявление уровня имеющихся ЗУН вновь пришедших педагогов-психологов, сильных и слабых сторон деятельности молодого специалиста, разработка основных направлений работы с молодым специалистом.

Содержание этапа:

- сбор информации для формирования плана действий;
- создание организационных структур, отвечающих за обеспечение качества образовательного процесса;
- анализ основных умений молодого специалиста на данном этапе, его запросов, потребностей;
- разработка плана профессионального становления молодого специалиста.

2 этап. Деятельностно - технологический

Цель этапа: реализация направлений работы с молодым специалистом в рамках программы.

Содержание этапа:

- организация учебных занятий для повышения профессионального мастерства молодого специалиста;
- проведение мониторинга деятельности участников образовательного процесса;
- изучение и обобщение материала, накопленного молодым специалистом; создание информационно-методического банка для обеспечения целостного видения деятельности молодого специалиста;

3 этап. Контрольно-оценочный этап

Цель этапа: подведение итогов работы и анализ эффективности обучения молодого специалиста.

Содержание этапа:

- создание портфолио молодого педагога-психолога.
- оформление «Банка методических материалов» молодого специалиста;
- подготовка и реализация молодым педагогом самостоятельных творческих продуктов в виде презентаций, сайтов, проектов, программ.

Ожидаемые результаты

Молодые педагоги приобретут возможность личностного и профессионального роста. Ускорится процесс профессионального становления молодого специалиста. Кроме этого, реализация мероприятий, предусмотренных Программой, позволит:

1. Повысить % участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства;
2. Повысить % результативности участия в конкурсах различного уровня и различной направленности;
3. Повысить % участия педагогов в научно-исследовательской деятельности;
4. Повысить % педагогов, демонстрирующих свой педагогический опыт;
5. Увеличить % положительных отзывов деятельности специалиста со стороны общественности, администрации и коллег.
6. Снижение % «текучести» кадрового персонала.

Оценка усвоения программного материала может проходить в различных форматах:

- Анкеты обратной связи.
- Оценочные формы теоретических знаний.

• Оценочные формы умений и навыков: система наблюдений; система практикумов (серия заданий с разработанными оценочными формами); оценочные деловые игры.

В работе с молодыми педагогами используются различные формы: лекции, дискуссии, обмен опытом, практикум, тренинг, открытые занятия, методические консультации, методические бюллетени, посещение занятий, анкетирование, тестирование, участие в методических и воспитательных мероприятиях, прохождение курсов, посещение семинаров методических объединений и совещаний и т.д.

Для более эффективного прохождения программы к молодому педагогу прикрепляется наставник. Наставником может быть опытный педагогический работник, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания. Наставник должен обладать высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

### ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставничество предполагает постоянный диалог между опытным педагогом и начинающим учителем. Организация наставничества носит **поэтапный характер** и включает формирование и развитие функциональных и личностных (проектировочного, организационного, конструктивного, аналитического) компонентов деятельности преподавателя. В частности, выделяются **три этапа** данной работы:

**1. Адаптационный.** Центральное звено в организации помощи молодому преподавателю - предварительная работа с ним. Нет надобности читать ему лекции, проводить теоретические занятия. У него еще свежи знания, полученные в институте. Молодой учитель нуждается в практических советах. Поэтому наставнику в первую очередь необходимо обратить внимание молодого специалиста на:

- требования к организации учебного процесса; требования к ведению школьной документации;
- формы и методы организации внеурочной деятельности, досуга обучающихся.

На данном этапе в работе с молодым учителем участвуют представители администрации, руководители методических объединений, педагоги-наставники, педагог-психолог, методист, социальный педагог. Составляется план профессионального становления начинающего педагога, определяется круг его обязанностей и полномочий, проводится анкетирование (приложение 2), по результатам которого вырабатывается программа адаптации.

Для дальнейшей более эффективной работы начинающему специалисту предлагаются различные рекомендации и памятки (приложение 5), которые предварительно обсуждаются с педагогом-наставником, педагогом-психологом, методистом школы. В случае возникновения проблем в работе начинающего педагога и его ошибок в общении с обучающимися проводятся индивидуальные консультации с педагогом-психологом, во время которых разбирается каждый шаг молодого специалиста. На этом этапе педагог-психолог может использовать таблицу.

#### Возможные недостатки в работе начинающего педагога и пути их преодоления

| Недостатки в работе молодого учителя | Реакция обучающихся на недостатки | Способы преодоления недостатков |
|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|

| 1  | 2   | 3  |
|--|---|--|
| Неумение поддерживать внимание школьников  | Отсутствие дисциплины и работоспособности у обучающихся, они постоянно отвлекаются, шумят | Увлекательный рассказ. Активизация познавательного интереса школьников                                   |
| Затруднение в распределении внимания между всеми обучающимися                              | Наличие аритмии в овладении знаниями  | Прогнозирование информации с учетом вовлечения в поиск всех обучающихся. Правильная расстановка акцентов |
| Острая реакция на любые отклонения в поведении учащихся                                    | Неприятное отношение к учителю  | Сочетание требовательности с доверием  |
| Заигрывание перед школьниками, стремление понравиться                                      | Безответственное поведение  | Соблюдение меры в требованиях  |
| Артистичность в поведении, неумение найти правильный тон в отношениях                      | Несерьезное, неуважительное отношение к учителю   | Тщательная обдуманность поступков  |
| Неумение контролировать внимание на главном, существенном                                  | Отсутствие стремления к овладению информацией, потеря уверенности в учении                | Систематическое нацеливание на отбор обязательной информации   |
| Неумение соотносить существенную информацию с содержанием учебника                         | Ощущение постоянной перегрузки  | Ориентация на овладение существенной, обязательной информацией по учебнику                               |
| Неустойчивый интерес к целям обучения и воспитания   | Пассивное отношение к восприятию информации   | Постоянное нацеливание на переосмысление главного  |
| Игнорирование самостоятельной работы обучающихся   | Потеря ответственности и целеустремленности   | Чередование различных видов работы на уроке  |
| Невыразительность речи, неумение правильно расставить акценты в процессе подачи информации | Безразличное отношение к информации учителя   | Тщательное продумывание оттенков в голосе при изложении информации для ее лучшего осмысления             |
| Неумение опираться на коллектив обучающихся  | Пассивное поведение части обучающихся   | Постоянная конкретизация заданий с учетом интересов и возможностей                                       |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | обучающихся   |
| Недостаточное внимание к организации домашних заданий  | Потеря ответственности в выполнении установки педагога  | Периодическая целенаправленная проверка осмысления обучающимися заданий учителя                                   |
| Механическое перенесение чужого опыта в свою работу  | Потеря внимания и интереса, пассивное присутствие на уроке  | Творческое переосмысление методов обучения соответственно складывающейся ситуации                                 |
| Внимание сосредоточено лишь на отвечающем ученике  | Отсутствие внимания, скука  | Сочетание индивидуальной и фронтальной работы, акцент на ввод всех обучающихся в деятельностное состояние         |
| Невнимательное выслушивание опрашиваемого ученика, несвоевременное вмешательство в ответ, постоянное подталкивание или одергивание | Нервное состояние отвечающего ученика   | Внимание к логически законченной информации (вербальное, средствами акцентирования на главном, составление плана) |
| Недооценка или переоценка познавательных возможностей обучающихся  | Притупление интереса к учебе  | Творческий подход к заданиям (их усложнение или временное облегчение)   |
| Отсутствие индивидуального подхода к обучающимся   | Потеря уверенности в знаниях  | Умелое и своевременное поощрение интересов обучающихся; мотивирование к интеллектуальному росту                   |
| Формальное внимание к развитию познавательных способностей обучающихся   | Замедление интеллектуального развития обучающихся, притупление интереса к учебе, преодоление трудностей | Стимулирование творческой активности  |
| Нерациональное распределение времени на уроке  | Отсутствие системы в работе, неустойчивый ориентир в учебе  | Дозировка времени на уроке в соответствии с его целями (при опросе, изложении нового, закреплении)                |

## 2. Основной, проектировочный этап:

- проводится работа над темой самообразования,
- осуществляется планирование методической работы,
- вырабатывается индивидуальный стиль деятельности,

- начинается оформление портфолио,
- разрабатывается и организуется программа адаптации,
- осуществляется корректировка профессиональных умений молодого учителя,
- педагог-наставник и педагог-психолог помогают выстроить собственную программу самосовершенствования.

### 3. Контрольно-оценочный этап.

На этом этапе ярко проявляется педагогическая рефлексия, участие в профессиональных дискуссиях, посещение и анализ открытых уроков, развитие творческого потенциала молодых учителей, участие в инновационной деятельности. Наставник проверяет уровень профессиональной компетенции молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Большое внимание следует уделить вопросам педагогической этики и развития педагогической техники. Молодого учителя, не имеющие опыта работы с детьми, часто бывают прямолинейны, легко возбуждаются, кричат, угрожают. Дети отвечают неприязнью, стараются задеть учителя, возникает так называемый **эмоциональный барьер**, мешающий нормальной работе. Нелегко научиться искусству первой реакции, общению с учениками, терпению. При любых обстоятельствах преподаватель не должен повышать голос, терять лицо.

Успех молодого педагога нередко зависит от "пустяков" - одежды, голоса, жестов, случайных замечаний. Как очень удачно сказал А.С. Макаренко: "Для меня... такие "пустяки" стали решающими: как стоять, как сидеть, как подняться со стула, из-за стола, как повысить голос, улыбнуться, как посмотреть".

Подготовки, полученной в вузе, недостаточно для формирования мастерства. К нему приходят только путем самообразования и творческих поисков. Поддержать учителя в самый ответственный период его становления должны руководители школы. От них в значительной степени зависит, каким он будет.

**План работы педагога-наставника с молодым педагого-психологом на 2024-2025 учебный год**

| <b>№</b> | <b>Тема</b>   | <b>Содержание</b>  | <b>Форма проведения</b>   | <b>Сроки</b> |
|----------|---|--|---|--------------|
| 1        | Изучение документов, регламентирующих деятельность педагога-психолога (законодательно-правовые акты и нормативные документы, организационно-методическая документация, специальная документация).         | Работа с документацией.  | Консультирование  | Сентябрь     |
| 2        | Оказание практической помощи в составлении плана работы, рабочей программы.   | Работа с документацией.<br>Правила оформления документации в соответствии с номенклатурой                | Консультирование  | Октябрь      |
| 3        | Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы учреждения, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию. | Консультация, оказание помощи.<br>Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ОУ. | Консультирование  | Октябрь      |
| 4        | Выступления на родительских собраниях по программе обучения родителей (законных представителей) основам детской психологии  | Помощь в организации и проведении собрания,<br>обсуждение собрания.                                      | Консультирование  | Ноябрь       |
| 5        | Выбор методической темы по самообразованию.   | Подбор литературы, теоретическое обоснование.  | Методическая помощь   | Октябрь      |
| 6        | Диагностика будущих первоклассников. Проектные методики.  | Диагностический инструментарий.  | Консультирование<br>Консультация для родителей будущих первоклассников, | Ноябрь       |

|    |   |  |                              |         |
|----|---|--|------------------------------|---------|
|    |   |  | рекомендации                 |         |
| 7  | Результаты диагностики будущих первоклассников  | Ознакомление с результатами диагностики  | Рекомендации                 | Ноябрь  |
| 8  | Особенности работы с детьми с ОВЗ   | Информация для педагогов   | Психологические рекомендации | Ноябрь  |
| 9  | Психолого-педагогический практикум для учителей:<br>- «Пути успешной адаптации»<br>-«Гиперактивный ребенок в школе» | Групповая развивающая работа.<br>Виды психогимнастических и тренинговых упражнений | Групповые тренинги           | Декабрь |
| 10 | Диагностика (по плану работы школьного педагога-психолога)  | Диагностическая работа.  | Рекомендации                 | Декабрь |

|    |   |   |   |                     |
|----|---|---|---|---------------------|
| 11 | Анкетирование, тестирование   | Выявление профессиональных затруднений, положительного опыта в работе, определение степени комфортности учителя в коллективе. | Анкетирование. Тестирование   | Январь              |
| 12 | Психологическое просвещение<br>Синдром профессионального выгорания в работе учителя.  | Выработка рекомендаций для педагогов  | Основные подходы к работе с профессиональным выгоранием<br>Диагностика, профилактика. | Февраль             |
| 13 | Индивидуальные консультации по выявленным затруднениям, по запросу молодого специалиста.  | Консультация и ответы на интересующие вопросы   | Рекомендации  | в течение полугодия |
| 14 | Посещение занятий молодого с целью оказания методической помощи   | Консультация и ответы на интересующие вопросы   | Рекомендации  | в течение полугодия |
| 15 | Организация взаимопосещений.<br>Обучение самоанализу.   | Консультация и ответы на интересующие вопросы   | Рекомендации  | в течение полугодия |
| 16 | Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета. Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ | Формирование методической базы кабинета и деятельности педагога-психолога   | Подборка материалов   | в течение года      |

|    |   |   |   |     |
|----|---|---|---|-----|
| 17 | Анализ деятельности по плану работы за год. | Итоговое занятие.<br><br>Определение направлений работы на следующий год. | Анализ эффективности планирования работы молодого специалиста.<br><br>Выводы. | Май |
|----|---|---|---|-----|

### **Заключение.**

Таким образом, у молодого педагога сформируется потребность в постоянном пополнении педагогических знаний, сформируется гибкость мышления, умение моделировать и прогнозировать образовательный процесс, раскроется творческий потенциал. А выработанная система работы поможет более успешно адаптироваться начинающим педагогам, позволит быстрее найти ответы на сложные для новичка вопросы, быстрее добиться успеха в работе с детьми.

**СТАРТОВАЯ ДИАГНОСТИКА  
ЗАТРУДНЕНИЙ И ПОТРЕБНОСТЕЙ МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ**  
Образовательное учреждение МБОУСОШ с. Хондергей  
Педагог-психолог Шойдаа А.С.

|  | Название диагностируемой позиции  | да | частично | нет |
|--|---|----|----------|-----|
| <b>Испытываю проблемы</b>                |   |    |          |     |
| <b>1. Нормативно-правовая база</b>       |   |    |          |     |
|  | - знание федерального закона «Об образовании в РФ»,<br>- образовательных стандартов по предмету,<br>- норм оценки результатов учебной деятельности обучающихся. |    |          |     |
| <b>2. В урочной деятельности:</b>        |   |    |          |     |
| 2.1. Разработка учебных рабочих программ |   |    |          |     |
| 2.2. Моделирование урока                 |   |    |          |     |
| а)                                       | целеполагание:  |    |          |     |
|  | - цель и задачи урока;  |    |          |     |
|  | - пути мотивации обучающихся.   |    |          |     |
| б)                                       | содержание:   |    |          |     |
|  | - объем подачи материала;   |    |          |     |
|  | - структура содержания;   |    |          |     |
|  | - формы подачи содержания.  |    |          |     |
|  | - разработка технологической карты урока  |    |          |     |
| в)                                       | методики:   |    |          |     |
|  | - методы (наблюдение, эвристическая беседа, проблемная ситуация, частично-поисковый, исследовательский, проектов и др.);  |    |          |     |
|  | - средства (наглядные, технические и др.);  |    |          |     |
|  | - приёмы:<br>активизация познавательной деятельности;<br>активизация мыслительной деятельности;<br>активизация творческой деятельности.                         |    |          |     |
| <b>3. Реализация:</b>                    |   |    |          |     |
| а)                                       | целеполагания:  |    |          |     |
|  | - определение места предъявления целей и задач (начало – конец) урока;  |    |          |     |
|  | - определение способа предъявления целей и задач (педагог – обучаемый) урока;   |    |          |     |
| б)                                       | содержания:   |    |          |     |
|  | - с использованием инновационных педагогических технологий (элементов):<br>проектной;<br>игровой;<br>развивающего обучения;<br>развития критического мышления;  |    |          |     |

|                                       |   |  |  |  |
|---------------------------------------|---|--|--|--|
|                                       | другие.   |  |  |  |
| в)                                    | проведение уроков различных типов (предъявление, усвоение, закрепление новых знаний, контроль, коррекция и др.) |  |  |  |
| г)                                    | приемы формирования УУД   |  |  |  |
| д)                                    | в организации работы с обучающимися с разным уровнем познавательных способностей:                               |  |  |  |
|                                       | - парной;   |  |  |  |
|                                       | - групповой;  |  |  |  |
|                                       | - по само- и взаимоконтролю;  |  |  |  |
|                                       | - по оценке и самооценке;   |  |  |  |
|                                       | - другое.   |  |  |  |
| е)                                    | в применении на уроке:  |  |  |  |
|                                       | - ИКТ;  |  |  |  |
|                                       | - изготовление и применение ЭОР и ЦОР;  |  |  |  |
|                                       | - другое.   |  |  |  |
| <b>2.4. Рефлексия</b>                 |   |  |  |  |
| а)                                    | в выборе:   |  |  |  |
|                                       | - оснований для самоанализа;  |  |  |  |
|                                       | - критериев для анализа деятельности обучающихся;   |  |  |  |
|                                       | - показателей для анализа результатов деятельности обучающихся.   |  |  |  |
| б)                                    | в проведении:   |  |  |  |
|                                       | - анализа и самоанализа урока   |  |  |  |
| <b>3. Во внеклассной деятельности</b> |   |  |  |  |
| 3.1.                                  | Разработка плана воспитательной работы  |  |  |  |
| 3.2.                                  | Проведение:   |  |  |  |
|                                       | - классных часов;   |  |  |  |
|                                       | - тематических внеклассных мероприятий;   |  |  |  |
|                                       | - мероприятий с привлечением родительской общественности;   |  |  |  |
|                                       | - мониторинговых мероприятий  |  |  |  |
| <b>4. Во внеурочной деятельности:</b> |   |  |  |  |
|                                       | - подготовка обучающихся к олимпиадам, турнирам, соревнованиям, творческим конкурсам;                           |  |  |  |
|                                       | - подготовка обучающихся к продолжению образования.   |  |  |  |
| <b>Хотелось бы</b>                    |   |  |  |  |
|                                       | - послушать:  |  |  |  |
|                                       | - изучить:  |  |  |  |
|                                       | - обсудить:   |  |  |  |
|                                       | - увидеть:  |  |  |  |
|                                       | - попробовать:  |  |  |  |

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН****наставничества****Ф.И.О. молодого специалиста:** Шойдаа А.С.**Профессия (должность)** педагог-психолог**Отчетный период:** 2024-2025 учебный год

| № п/п | Мероприятия  | Сроки исполнения | Оценка выполнения (дата, подпись наставника) |
|-------|--|------------------|--|
|       | Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у руководителя структурного подразделения  |                  |  |
|       | Ознакомление с основополагающими документами учреждения, ее целями и задачами, направлениями текущей деятельности  |                  |  |
|       | Знакомство с деятельностью внутренних структурных подразделений (службами, отделами): кадровым отделом, бухгалтерией и т.д.                                      |                  |  |
|       | Ознакомление с административной структурой подразделения, отношениями подчиненности, порядком оформления официальной переписки (рапортов, объяснительных и т.д.) |                  |  |
|       | Освоение и совершенствование навыков молодого специалиста (указываются конкретные производственные операции, приемы и т.д.)                                      |                  |  |
|       | Изучение норм и регламентов, освоение практических навыков внедрения стандартов качества   |                  |  |
|       | Получение консультативной помощи в работе по специальности (профессии)   |                  |  |
|       | Участие в проводимых конкурсах и других мероприятиях для молодежи  |                  |  |
|       | Подготовка к аттестации молодого специалиста   |                  |  |
|       | Повышение общеобразовательного уровня, участие в общественной жизни учреждения   |                  |  |
|       | Проверка выполнения индивидуального плана наставничества   |                  |  |

\_\_\_\_\_  
дата\_\_\_\_\_  
подпись наставника

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
дата\_\_\_\_\_  
подпись молодого специалиста

## ОТЧЕТ об итогах наставничества

Молодой специалист \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Образование \_\_\_\_\_

Профессия (должность) \_\_\_\_\_

Методическое объединение \_\_\_\_\_

Периоды наставничества с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заключение о результатах работы по наставничеству

| Показатель  | Краткая характеристика достигнутых показателей |
|---|--|
| Знания по профилю работы  |  |
| Навыки по профилю работы  |  |
| Объем выполняемых трудовых обязанностей   |  |
| Результаты работы (качество обучения, результаты учебной и внеучебной деятельности) |  |
| Отношение к работе  |  |
| Работоспособность   |  |
| Инициативность (участие в конкурсах, конференциях, соц. проектах, соц. сетях)       |  |
| Дисциплинированность  |  |
| Взаимоотношение с коллегами   |  |
| Выполнение требований и стандартов профессиональной деятельности                    |  |

Вывод

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наставник \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы наставника)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отчетом об итогах наставничества ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись молодого специалиста)

Примечание.

1. В целом, эффективность работы молодого специалиста и степень его адаптации в коллективе по результатам наставнической работы оцениваются по двум взаимосвязанным показателям:

результаты работы - оцениваются руководителем подразделения и наставником по степени выполнения молодым специалистом своих трудовых обязанностей и индивидуальных поручений и заданий;

взаимодействие с коллегами по работе - оценивается руководителем подразделения, наставником и сотрудниками по различным, характеризующим данный показатель, параметрам: готовность и способность воспринимать новые знания, скорость восприятия информации, качество выполняемой работы, взаимоотношения в коллективе и др.

2. В разделе "Вывод" указывается:

объём и качество выполнения индивидуального плана наставничества;

готовность к самостоятельному исполнению молодым специалистом трудовых обязанностей.

3. В разделе "Рекомендации" отмечаются:

вопросы, которые необходимо дополнительно изучить молодому специалисту; недостатки, которые следует устранить;

методы и способы, с помощью которых необходимо улучшить работу молодому специалисту.

1. В кабинет приходите немного раньше звонка, убедитесь, что все готово к уроку, мебель хорошо расставлена, доска чистая, подготовлены технические и ИКТ средства. Войдите в класс последним. Добейтесь, чтобы все обучающиеся приветствовали вас организованно. Осмотрите весь класс, особенно ребят, которые вызывают у вас проблемы в работе. Обратите внимание обучающихся на привлекательность организованного начала урока, стремитесь к тому, чтобы на это уходило каждый раз все меньше времени.
2. На поиски страницы вашего предмета в классном журнале тратьте как можно меньше времени, это лучше приготовить на перемене.
3. Урок начинайте бодро, энергично, позитивно. Не задавайте первым вопрос: "Кто не выполнил домашнее задание?" - обучающиеся начинают думать, будто невыполнение домашнего задания - дело неизбежное. Урок ведите так, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом. Помните: паузы, медлительность, безделье нарушают дисциплину.
4. Обучающихся необходимо увлекать интересным материалом, созданием проблемных ситуаций, стимулировать их умственное напряжение. Темп урока необходимо постоянно контролировать, помогать ученикам, испытывающих затруднения, чтобы они смогли поверить в свои силы, чтобы сохранять набранный темп урока. Держите в поле зрения весь класс и более всего тех, у кого внимание неустойчивое, кто часто отвлекается. Ненавязчиво предотвращайте попытки нарушить рабочий порядок.
5. Просьбы и вопросы к тем обучающимся, которые часто занимаются на уроке посторонними делами, помогут вам вернуть их к теме работы.
6. Оценивая знания, мотивируйте своих учеников, придавайте своим словам деловой, заинтересованный характер. Укажите ученику, над чем ему следует поработать, чтобы заслужить более высокую оценку.
7. Урок заканчивайте общей оценкой класса и отдельных учащихся. Каждому ребенку приятно испытывать удовлетворение от хороших результатов своего труда. Нужно особо отметить положительные моменты в работе недисциплинированных ребят, но не следует делать это слишком часто и лишь за малые усилия детей.
8. Урок всегда нужно прекращать со звонком. Дежурным первое время необходимо постоянно напоминать об их обязанностях.
9. Первое время постарайтесь воздерживаться от излишних замечаний.
10. В ситуациях недисциплинированности обучающихся, старайтесь обходиться без помощи других, более авторитетных педагогов. Помните: налаживание дисциплины с помощью чужого авторитета не дает вам пользы, а скорее вредит. Лучше обратитесь за поддержкой к классу, найдите свой "ключ" к ученикам.

Приложение 5

### Памятка для наставника

1. Вместе проанализируйте рабочие программы и пояснительные записки к ним.
2. Составьте совместно тематический план, обратите особое внимание на подбор материала для повторения, практических и лабораторных работ, экскурсий.
3. Оказывайте помощь при подготовке к урокам, особенно первым, к первой встрече с обучающимися. Трудные темы разрабатывайте совместно. В своем классе постарайтесь изучать материал с опережением на 2-3 урока с тем, чтобы дать молодому учителю возможность раскрыть наиболее сложные темы.
4. Готовьте и подбирайте дидактический материал совместно, а также отбирайте вместе наглядные пособия, тексты задач, упражнений, контрольных работ.
5. Посещайте уроки молодого учителя с последующим тщательным анализом, приглашайте его на свои уроки, совместно их обсуждайте.
6. Помогите в подборе методической литературы для самообразования.
7. Без назидания, доброжелательно, делитесь опытом, демонстрируя свою работу.
8. Своевременно, терпеливо и настойчиво помогайте, никогда не забывайте отмечать успехи в работе.
9. Помогите молодому педагогу научиться не копировать готовый материал, не надеяться на имеющиеся разработки, а накапливать собственный педагогический опыт.